

MSKÜ YDYO

İNGİLİZCE ZORUNLU HAZIRLIK PROGRAMI ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı

0.1.Programa Ait Bilgiler:

1- Giriş: Amaç ve Hedef

Bu rapor, 2019-2020 eğitim-öğretim yılı Yabancı Diller Yüksekokulu B2 düzeyi zorunlu İngilizce Hazırlık Programı işleyişi hakkındadır. MSKÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık programlarında yıllık eğitim planlaması yapılmaktadır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında Güz Döneminde yüz yüze eğitim ve Bahar Döneminde pandemi süreci acil uzaktan eğitim yapılmıştır. Türkiye'de devlet üniversiteleri ve YÖKAK tarafından İngilizce Hazırlık Programlarına yönelik daha önce hazırlanmış ve yayınlanmış bir öz değerlendirme raporu bulunmamaktadır. Dolayısıyla, bu rapor alanında bir ilktir. MSKÜ öz değerlendirme ve akran değerlendirme çalışmalarından sonra DEDAK tarafından program akreditasyonu çalışmalarına başlanması hedeflenmektedir.

2- MSKÜ YDYO Tarihçesi:

Üniversitemizin 03.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunla kurulmasının ardından, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince Rektörlüğe bağlı olarak “Yabancı Diller Bölümü “Dokuz Eylül Üniversitesi kadrolarından Muğla Üniversitesine aktarılan yabancı dil okutmanları ile 1127 öğrenci ile yabancı dil derslerini vermeye başlamıştır. Üniversitemiz, 1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren yeni fakülte, yüksekokulu ve meslek yüksekokullarını devreye sokarak hızlı bir büyüme sürecine girmiştir. 1994-1995 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren ise, Üniversitemiz fakülte, enstitü ve yüksekokullarının yabancı dil ders programlarının yanı sıra “İngilizce Hazırlık Programını” fiilen başlatmıştır. Yabancı Diller Bölümündeki İngilizce Hazırlık Programı, isteğe bağlı zorunlu olmak üzere iki kategoride yürütülmüştür. Yabancı Diller Bölümü bu süreçten itibaren on yıl boyunca Eğitim-Öğretim faaliyetlerine sürdürmüştür. 29 Nisan 2005 tarih ve 25800 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 01.04.2005 tarih ve 2005/8715 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuş olup, 13.05.2005 tarihinde müdür ataması ile faaliyete başlamıştır. Yabancı Diller Yüksekokulunun adının “Sıtkı Koçman Yabancı Diller Yüksekokulu” olarak değiştirilmesi; Milli Eğitim Bakanlığının 22/2/2006 tarihli ve 4025 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 27/2/2006 tarihinde kararlaştırılmış ve 15 Mart 2006 tarih ve 26109 sayı ile Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Sıtkı Koçman Yabancı Diller Yüksekokulunun adının “Yabancı Diller Yüksekokulu” olarak değiştirilmesi; Millî Eğitim Bakanlığının 15/1/2015 tarihli ve 485665 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 26/1/2015 tarihinde kararlaştırılmış ve 8 Şubat 2015 tarih ve 29261 sayı ile Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

3- MSKÜ YDYO Öğrenci Profili:

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yabancı diller yüksekokulunda; Mühendislik Fakültesi (Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği), Tıp Fakültesi İngilizce Tıp, Eğitim Fakültesi (İngilizce öğretmenliği ve Almanca Öğretmenliği) Edebiyat Fakültesi (İngiliz dili ve Edebiyatı, Mütercim Tercümanlık), İktisadi ve Ticari Bilimler Fakültesi (Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler –örgün ve ikinci öğretim – Uluslararası ticaret ve finans -örgün ve ikinci öğretim- ,ve İktisat) , Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama, Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği; Ortaca MYO Turist Rehberliği bölümlerine yabancı dil eğitimi verilmektedir. Ayrıca belirli bir kontenjan doğrultusunda isteğe bağlı olarak da hazırlık eğitimi mevcuttur.

4- MSKÜ Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu:

Üniversitemizin saptadığı yabancı dil politikası doğrultusunda, nitelikli yabancı dil eğitim-öğretimi yürüterek öğrencilerimize mesleki yaşamlarında, akademik çalışmalarını sürdürmede, ilgili dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı farklı çevrelerde kendilerini ifade edebilmelerine, yabancı dil bilgisi ve becerilerini geliştirmelerine ve bağımsız dil öğrenmelerine olanak sağlayacak stratejileri kazandırmaktır. Bu misyon doğrultusunda, yabancı dil hazırlık eğitiminde, dört temel dil becerisi (okuma, yazma, konuşma, dinleme) ile kelime ve dilbilgisi öğretimi yapılmaktadır. Yabancı dil hazırlık programında uygulanan tüm sınavlar, eğitim içeriği ile paralel bir şekilde dört temel dil becerisi ile kelime bilgisi ve dilbilgisi ölçmektedir. Bu niteliği ile MSKÜ YDYO, Türkiye’deki diğer Yabancı Diller Yüksekokulları arasında fark yaratmıştır. Konuşma becerisini ölçmek üzere yeterlik (muafiyet) sınavı dahilinde konuşma bölümü sınavı yapan Yabancı Diller Yüksekokullarının sayısı azdır.

5- MSKÜ Yabancı Diller Yüksekokulunun vizyonu:

Avrupa Konseyinin “Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Ölçütleri” çerçevesinde, yabancı dil(ler) öğretimi vererek, yetkin akademik ve idari kadrosu, güncel teknik donanımı, uygun fiziki yapılanması ile yabancı dil öğretiminde toplam kaliteyi yakalayarak, ülkenin eğitim düzeyi yüksek Yabancı Diller Yüksekokullarından birisi olmaktır.

6- YDYO İngilizce Hazırlık Programına Tabi Zorunlu Bölümler:

Mühendislik Fakültesi (Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği) , Tıp Fakültesi İngilizce Tıp, Eğitim Fakültesi (İngilizce Öğretmenliği ve Almanca Öğretmenliği) Edebiyat Fakültesi (İngiliz Dili Ve Edebiyatı, Mütercim Tercümanlığı), İktisadi ve Ticari Bilimler Fakültesi (Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler –örgün ve ikinci öğretim – Uluslararası Ticaret Ve Finans -örgün ve ikinci öğretim- ,ve İktisat) , Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama, Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği; Ortaca MYO Turist Rehberliği bölümlerine hazırlık programı zorunludur. Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi İngilizce Tıp, İngilizce Öğretmenliği, İngiliz Dili Ve Edebiyatı, Mütercim Tercümanlık, Mimarlık fakültesi Şehir ve Bölge Planlama ve İİBF İktisat bölümü eğitim dili % 100 İngilizce; İİBF SİBU ve UTF, Ortaca MYO Turist Rehberliği bölümünde ise eğitim dili % 30 İngilizcedir.

MSKÜ eğitim dili %100 İngilizce olan enstitü programları ise: Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bitki Koruma, Biyoinformatik, Biyoloji, Çevre Bilimleri, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Enerji, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Fizik, İnşaat Mühendisliği, İstatistik, Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Kimya, Maden Mühendisliği, Matematik, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Su Ürünleri Mühendisliği, Su Ürünleri Yetiştiriciliği, Şehir ve Bölge Planlama, Tarla Bitkileri, Yapay Zeka ve Zooteknikdir. Eğitim dili %30 İngilizce olan enstitü programı ise Dijital Oyun Tasarımıdır.

Bu raporun içeriği, %100 İngilizce eğitim-öğretim yapan üniversitemiz akademik birimlerine kayıtlı öğrencilere verilen B2 düzeyinde zorunlu İngilizce Hazırlık Programını kapsamaktadır.

Madde EK 1: MSKÜ Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Madde Ek 2: MSKÜ YDYO Yaz Okulu Yönergesi

Madde Ek 3: YÖK Yabancı Dil Öğretimi Yönetmeliği

ÖLÇÜTLER

1- ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrencilerin yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan sınavlarla sağlanmaktadır. Öğrenci yetkinlikleri bu merkezi sınavlarla ölçülmektedir. MSKÜ YDYO tarafından akademik yıl başında yapılan İngilizce seviye belirleme sınavı ile öğrencilerin doğru seviyelere yerleştirilmeleri sağlanmaktadır.

Seviye Belirleme Sınavı:

Hazırlık zorunlu bölüm öğrencileri akademik takvimde belirtilen tarihte seviye belirleme sınavına girerler. 70 ve üzeri not alan öğrenciler muafiyet sınavına girerler. 70 puanın altında not alan öğrencilerin aldıkları puan doğrultusunda düzeyleri belirlenir ve sınıflandırılır.

Düzeyler: ELEMENTARY (A2) INTERMEDIATE (B1+) Sınav çoktan seçmeli bir sınavdır.

2019-2020 Akademik yılında MSKÜ'ye 43000 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 1181 Öğrenci Zorunlu İngilizce Hazırlık için başvurmuştur. Bu öğrencilerden; Elementary Düzeyde 693 kişi, Pre-Intermediate düzeyde 178 kişi ve Intermediate düzeyde 137 kişi İngilizce hazırlık eğitimi görmüştür.

1.1-Sınavların hazırlanması ve uygulanmasından sorumlu bir birim olmalıdır.

Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık programında sınavlar sınav hazırlama birimi tarafından hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Üç öğretim görevlisinden oluşan İngilizce sınav hazırlama birimi (test office) vardır.

Sınav hazırlama birimi çalışanları, iki öğretim görevlisinden oluşan İngilizce müfredat birimi (curriculum office) ile koordineli olarak çalışırlar. YDYO Müfredat birimi seçilen ders kitabına ve düzeylere göre belirlenen haftalık ders saati toplamına göre e-izlence ve ders takip hızı planlarını yapmaktan sorumludur.

Burada çalışan öğretim görevlileri gönüllük esasına göre çalışmaktadırlar. Görev süreleri bir akademik yıldır. Her akademik yıl sonunda, yeni başlayacak olan akademik yıl için birim görevlerine devam edip etmeyecekleri kendilerine ve bu birimlerde çalışmak isteyen başka öğretim görevlilerinin olup olmadığı İngilizce öğretim görevlilerine akademik yıl sonu anketi ile sorulur. Anket cevaplarına göre her akademik yıl birim çalışanları belirlenir.

Kaynak: YDYO Birim Koordinatörleri Listesi: <https://ydyo.mu.edu.tr/tr/koordinatorler-102>

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile ilgili uygulanan politikalar öğrencinin yerleşmiş olduğu bölüm tarafından tanımlanıp uygulanmaktadır. Yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin zorunlu hazırlık sınıfı için gerekli muafiyet/yeterlik sınavları ve hazırlık sınıfı öğrenimleri Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından sağlanmaktadır. 2019-2020 akademik yılında DGS/ yandal/ ek kontenjan/ Türkiye bursluları vb. sınavlar ile 109 öğrenci İngilizce hazırlık programına kayıt olmuştur.

Madde Ek 1: 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı akademik takvim

1.2-Sınavların teknik özelliklerinin dokümanı olmalıdır.

Sınav formatlarının nasıl olacağına ve ne tür sorular sorulacağına dair sınav hazırlama birimi çalışanları tarafından takip edilen genel bir format vardır. Bu format, öğretim görevlileri tarafından da bilinmektedir.

Sınavı içeriği ve puanlaması aşağıdaki gibidir:

İlk Bölüm: Listening (Toplam 15 Puan)

Listening bölümündeki 1. tip soru çoktan seçmeli, toplam 5 soru (5 puan)

Listening bölümündeki 2. soru tipi boşluk doldurma, toplam 5 soru (5 puan)

Listening bölümündeki 3. tip soru kişi eşleştirme, toplam 5 soru (5 puan)

İkinci Bölüm: Reading (Toplam 25 Puan)

Reading bölümündeki 1. tip soru metinde yer alan beş boşluğa, verilmiş olan cümlelerden uygun olanı yerleştirme, toplam 5 soru (10 puan)

Reading bölümündeki 2. tip soru çoktan seçmeli, toplam 5 soru (5 puan)

Reading bölümündeki 3. tip soru which person, toplam 10 soru (10 puan)

Üçüncü bölüm: Use of English (Toplam 30 Puan)

Bu bölümde yer alan 1. tip soru çoktan seçmeli, toplam 7 soru (7 puan)

Bu bölümde yer alan 2. tip soru one word, toplam 7 soru (7 puan)

Bu bölümde yer alan 3. tip soru word formation, toplam 8 soru (8 puan)

Bu bölümde yer alan 4. tip soru rewrite, toplam 8 soru (8 puan)

Dördüncü Bölüm: Writing (Toplam 15 puan)

Öğrencilerin verilen 3 Task'tan birini seçip, bir essay yazması istenmektedir.

Beşinci Bölüm: Speaking (Toplam 15 puan)

Kaynak: YDYO Yeterlik Sınav İçerikleri ve Örnekleri: <https://ydyo.mu.edu.tr/tr/sinav-icerikornek-85>

Madde Ek 1: B2 düzeyi İngilizce yeterlik sınavı örneği

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Hazırlık Programı okumakta olan öğrenciler, öğrenci hareketliliği programına (Erasmus+, Mevlana, Farabi, vb) katılmamaktadırlar.

Kaynak site: <http://uik.mu.edu.tr/tr/dokuman>

Madde Ek 1: Erasmus programı bilgilendirme sunumu

Madde Ek 2: Mevlana değişim programı bilgilendirme sunumu

Madde Ek 3: Farabi değişim programı bilgilendirme sunumu

1.3-Çeşitli öğrenci değerlendirmelerinin güvenilirliğini ve geçerliğini ölçecek sistemler bulunmalıdır.

Yıl içi sınavlarının soruları ve yılsonunda uygulanan yeterlik sınavı soruları, orijinal kaynaklardan alındığı için güvenilir ve geçerli oldukları varsayılmaktadır. Ayrıca sınavların güvenilirliğini ve geçerliğini artırmak için, hazırlanan sınavlar, sınav hazırlama birimi dışında görevli olan seçilmiş öğretim görevlilerinin, ana dili İngilizce olan öğretim görevlilerinin ve müdür yardımcılarının kontrolünden geçmektedir. Sınavların geçerliğinin sağlanması adına, temel öğretim kaynakları olan ders kitaplarında öğrencilerin çalışmış oldukları konular temelinde sorular hazırlanmaktadır. Öğrencilerin değerlendirilmesinde kullanılan bir diğer yaklaşım, öğretim görevlilerinin kendi sınıflarında bulunan öğrencilerinin performanslarını değerlendirmeleridir. Bu değerlendirmede, her öğretim görevlisi kendi değerlendirme kriterlerini belirleme konusunda özgür bırakılmıştır. Bu yüzden bu değerlendirmenin öznel olduğunu ve güvenilirlik ve geçerlik açısından zayıf olduğunu söylemek mümkündür. Öğrencilerin değerlendirilmesinde kullanılan bir diğer yaklaşım da proje çalışmalarınıdır. Proje çalışmalarının değerlendirilmesi, ilgili öğretim görevlisi tarafından proje çalışmaları için belirlenmiş olan aşamalar temelinde yapılmaktadır. Öğretim görevlisi her bir aşamanın öğrenci tarafından ne düzeyde başarılı bir biçimde gerçekleştirildiğini dikkate alarak değerlendirme yapmaktadır. Proje çalışmalarının değerlendirilmesindeki güvenilirliğin ve geçerliğin de zayıf olduğu düşünülmektedir.

Madde Ek 1: 2019-2020 YDYO İngilizce Hazırlık Programı Yıl İçi Sınavlar Ağırlık ve Değerlendirme Tablosu

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencilere ders ve kariyer planlaması konusunda her şubenin ilgili Öğretim Görevlisi tarafından haftada en az iki saat "office hour" kapsamında danışmanlık hizmeti sağlanır. Öğrenciler en fazla dil muafiyeti için kabul gören dil belgeleri hakkında soru sorarlar.

Madde Ek 1: Yabancı Dil Eşdeğerlik Tablosu

1.4-Öğrencilerin güvenilir bir şekilde notlandırılması için gerekli önlemler alınmalıdır.

Sınav kağıtlarının değerlendirilmesinin güvenilir bir biçimde gerçekleşmesi için ilk olarak alınan önlem, sınav değerlendirmelerinin öğretim görevlileri tarafından Yabancı Diller Yüksekokulu binası içinde yapılması gerekliliğidir. Sınavların değerlendirilmesinde standart bir cevap kağıdı formatı kullanılmaktadır; bu da sınavların değerlendirilmesini hem daha kolay hem de daha güvenilir kılmaktadır. Yazılı ve sözlü sınavların değerlendirilmesi için değerlendirme anahtarları (rubrikler) oluşturulmuştur ve değerlendirmeler bu anahtarlar çerçevesinde yapılmaktadır. Öğrenci performansı ve proje çalışmaları temelinde yapılan değerlendirmelerde güvenilir bir notlandırma adına alınmış çok fazla önlem yoktur. Sözlü sınavlar sınav esnasında video kayıt altına alınmaktadır.

Madde Ek 1: Örnek cevap kağıdı

Madde Ek 2: Yazılı sınav değerlendirme anahtarı (rubrik)

Madde Ek 3: Sözlü sınav değerlendirme anahtarı (rubrik)

Madde Ek 4: Yazılı (writing) sınav örneği

Madde Ek 5: Sözlü sınav örneği

Madde Ek 6: Proje çalışması örneği 1

Madde Ek 7: Proje çalışması örneği 2

Madde Ek 8: Proje çalışması örneği 3

Madde Ek 9: Proje çalışması değerlendirme çizelgesi

Madde Ek 10: Öğrenci performans değerlendirme kriterleri

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki ders ve etkinliklerinin ölçümleri şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmektedir. Sınavların nesnel değerlendirme içeren kısımları (dinleme, okuma, dilbilgisi, kelime bilgisi gibi çoktan seçmeli vb. soru içeren) için bir, öznel değerlendirme içeren kısımları (yazma ve konuşma becerisi) için en az iki Öğretim Görevlisi bağımsız ve kör (blind-check) değerlendirme yaparak adil ve tutarlı bir şekilde ölçme ve değerlendirme yapılması sağlanır. Ayrıca, yapılan ölçme ve değerlendirmenin şeffaflığının sağlanması için MSKÜ Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda sonuçlarına itiraz yolu da açıktır.

1.5-Sınavların güçlük derecesinin farklı dönemler/yıllar arasında tutarlılığını sağlamak için gerekli önlemler alınmalıdır.

Her akademik yıl başlangıcında düzey belirlemek için kullanılan sınav aynı sınav olduğu için güçlük derecesinde herhangi bir farklılık söz konusu değildir. Yıl içi yapılan sınavlarda, sınav soruları ağırlıklı olarak ana öğretim materyali olan ders kitapları kaynak olarak kullanılarak hazırlanmaktadır. Bu yüzden her yıl yapılan yıl içi sınavları düzey ve zorluk derecesi olarak birbirlerine çok yakın olmaktadır. Yıl sonunda yapılan yeterlik sınavı, B2 düzeyini ölçmektedir. Bu sınavın hazırlanmasında kullanılan kaynaklar, B2 düzeyinde hazırlanmış orijinal kaynaklardır ve her akademik yılda kullanılan yeterlik sınavları bu kaynaklar kullanılarak hazırlandığı için güçlük derecesi olarak birbirlerine benzerdirler. Ayrıca, sınav hazırlama biriminde çalışan öğretim görevlileri güçlük derecelerinin ayarlanması ve her yıl benzer güçlük düzeyinde sınavların oluşturulması için, kendi tecrübe ve uzmanlıklarını kullanmaktadırlar.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin hazırlık sınıfını tamamlama düzeylerini belirlemek için gerekli koşullar YDYO yönetmeliğinde ve Öğrenci Kitapçığında açık şekilde belirtilmiştir.

Madde Ek 1: Öğrenci Kitapçığı (İngilizce Hazırlık Programı)

Kaynak: http://ydyo.mu.edu.tr/tr/ogrenci-el-kitabi-02_10_2020-4587

1.6-Öğrenci özerkliği (learner autonomy) teşvik edilmelidir.

Öğrenci özerkliğini teşvik etmek amacıyla akademik yıl içerisinde çeşitli proje ve ödevlendirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında hayata geçirilen Self-Access Center- SAC (BİREYSEL ERİŞİM/ÖĞRENME MERKEZİ) ile birlikte öğrencilerin özerk bir şekilde öğrenme sürecine dahil edilmeleri sağlanmıştır. SAC, tüm YDYO İngilizce öğretim görevlilerinin SAC koordinatörü eşliğinde özverili çabaları sonucu oluşturulmuştur. DYS üzerinden öğrencilerin erişimine açılmıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Self-Access Center (SAC), öğrencilerine bilgisayar kullanarak ekstra işitsel ve görsel materyaller yardımıyla kendilerini sınıf dışında da geliştirme fırsatı vermek amacıyla kurulmuştur. YDYO Öğretim Görevlilerinin özgün katkılarıyla hazırlanan bu platform, Hazırlık sınıfı öğrencilerinin özerk ve yetkin dil öğrenenler olmalarına yardımcı olmak için tasarlanmış bir öğrenme alanıdır. Öğrenciler, öğrenme süreçleri üzerinde kontrol sahibi olarak Temel İngilizce (Hazırlık) sınıfında çalışmalarını geliştireceklerdir. Bu platformun temel amacı, öğrencilerin öğrenme süreçleri üzerinde kontrol sahibi olmalarını sağlamak ve İngilizce'ye maruz kalma miktarını artırarak dil öğrenimini geleneksel sınıf ortamının ötesine taşımaktır. Öğrencilerin hem bireysel hem de bir danışman Öğretim Görevlisi rehberliğinde çeşitli materyaller ve aktiviteler aracılığıyla İngilizce pratik yapabilecekleri renkli ve stressiz bir ortam sunar. Basılı kopya ve dijital kaynaklarla dolu bu platform, beceri düzeylerine uygun öğrenme fırsatları sunar. Bu nedenle, öğrencilerin bireysel ihtiyaç ve amaçlarına göre öğrenmelerine ve gerçek dünya dil becerilerini geliştirmelerine olanak tanır.

Buna ek olarak, orjinal ders kitabı seti (A2-B2 düzeyleri) satın alan öğrencilere ilgili yayınevi tarafından bireysel dijital şifre verilmektedir. Bu şifre ile öğrenciler ders kitap setinin online platformlarına erişim sağlamaktadırlar. Sınıf dışı dil öğrenme etkinliği olarak öğrencilerin bu online platformlardaki dil alıştırmalarını yapmaları ve online platformu bireysel dil gelişimleri için aktif kullanmaları teşvik edilmektedir.

Madde Ek 1: SAC örneği

Kaynak: <http://ydyo.mu.edu.tr/tr/koordinatorler-102>

1.7-Öğrencilere gelişimleri hakkında sistematik olarak sözlü ve yazılı geri bildirim yapılmalıdır.

Öğrencilere gelişimlerinin takibi için yaklaşık olarak her iki haftada bir quiz, iki aylık sürede bir "Achievement Exam" ve çeşitli ödev, proje ve performans değerlendirmeleri yapılmaktadır. Öğrencilerin, kısa sınavlar (quiz), ara sınavlar (achievement exams), proje çalışmaları (project work), yazma sınavları dönütleri (writing feedback), vb. çalışmalarını düzenli olarak notlandırılmaktadır ve bunlar öğrencilerin erişimine OBS üzerinden açılmaktadır.

Buna ek olarak, YDYO İngilizce Hazırlık Programında uygulanan tüm ölçme ve değerlendirme araçlarıyla ilgili sözlü ve yazılı dönütler öğrencilere verilmektedir.

1.8-Yeni başlayan öğrencilere yönelik Yabancı Diller Yüksekokulu tanıtımı ve program oryantasyonu yapılmalıdır.

Eğitim öğretim yılının ilk haftasında öğrenciler için müfredat ofisi tarafından hazırlanmış oryantasyon sunumu tüm sınıflarda gösterilerek öğrenciler bilgilendirilmiştir. Ayrıca seçilen bir sınıfta okul müdür tarafından da bilgilendirme konuşması yapılmış ve kayda alınmıştır. Bu sınıfta rektörlükçe belirlenen programa uyularak gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Madde EK 1: 2019-2020 İngilizce Hazırlık programı müfredat oryantasyon sunumu

Madde EK 2: 2019-2020 İngilizce Hazırlık programı test ofis oryantasyon sunumu

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce hazırlık programının eğitim amacı, üniversitemizin saptadığı yabancı dil politikası doğrultusunda, hedeflerine uygun seviyede ve nitelikli bir yabancı dil eğitimi vererek öğrencilerin mesleki yaşamlarında, akademik çalışmalarını sürdürmede, ilgili dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı farklı çevrelerde kendilerini ifade edebilmelerine, yabancı dil bilgisi ve becerilerini geliştirmelerine ve bağımsız dil öğrenmelerine olanak sağlayacak stratejileri kazandırmaktır.

Madde EK 1: Dört temel dil becerisinde (okuma, yazma, konuşma, dinleme) CEFR'a göre dil seviyeleri tanımları ve çıktıları

Kaynak: <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/level-descriptions>

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bu amaçlar; programın mezunlarının en yakın hedefi olan bölümlerinde eğitim görme süreçleri için yeterli seviyeyi sağlayarak beklentilerine uymaktadır. Bu seviyeler farklı fakülteler olan

dış paydaşlarımızla yıllar içinde yaptığımız resmi program geliştirme amaçlı görüşmeler ışığında belirlenmiştir. Programın amaçları, mezunların ikincil ve daha uzun vadeli bir hedefi olan İngilizceyi akademik ortamlarda ve günlük yaşamda aktif olarak kullanabilme ve bağımsız dil öğrencileri olabilme beklentilerine de uymaktadır.

İyileştirme Önerisi: Programın, hedef öğrenci kitlesine daha fazla yönelik olması için dış paydaşlar ile iç paydaşlar (İngilizce zorunlu hazırlık eğitim alan ilgili fakülte yöneticileri) vasıtasıyla iletişime geçilebilir.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

İngilizce hazırlık programının eğitim amaçları Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu (Madde 0.1) ve vizyonu (Madde 0.1) ile uyumludur.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın eğitim amaçları iç paydaşlardan biri olan öğretim elemanlarıyla eğitim dönemi içinde ve sonunda yapılan toplantılardan çıkan sonuçlara göre belirlenmektedir. Yine bir başka iç paydaş olan öğrencilerin program hakkındaki görüşleri alınmamakla birlikte, öğretim elemanları dolaylı olarak öğrenci görüşlerini paylaşmaktadır. Dış paydaşlarla ise herhangi bir temas yoktur.

İyileştirme önerisi: ile düzenli aralıklarla görüşmeler yapılmalıdır. Bu görüşmeler, akademik ve idari süreçleri kapsayacak şekilde YDYO Yönetim Kurulu oluşturularak ivedikle uygulamaya konulmalıdır. YDYO Yönetim Kurulunda, YDYO Müdürü, Müdür Yardımcısı/Yardımcıları ile YDYO İngilizce zorunlu hazırlık programında en fazla öğrencisi okuyan 4 fakülte dekanı (İİBF, Mühendislik, Tıp, Eğitim, vb.) görevlendirme ile ve YDYO Sekreteri bulunmalıdır. MSKÜ YDYO Yönetim Kurulu kuruluş tarihinden bugüne kadar oluşturulmamıştır. Oysa ki, bu uygulamanın Türkiye'de emsalleri bulunmaktadır.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İngilizce hazırlık programının eğitim amaçları, eklerde sunulmuş olan öğrenci el kitabında YDYO Müdürünün mesajı olarak yer almıştır. Ayrıca yüksekokul web sayfasında yayınlanmıştır.

Kaynak: www.ydyo.mu.edu.tr

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

İngilizce hazırlık eğitimi müfredatı değişen öğrenci profili ve ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmektedir; kaynak ve kullanılan malzemeler yenilenmiş, izlencelerde gerekli değişiklikler yapılarak güncellenmiştir. Değişen gereksinimlere online çözümler sağlama amacıyla YDYO İngilizce öğretim görevlileri tarafından DYS üzerinde SAC platformu oluşturulmuştur.

İç paydaşlar ile iletişim toplantılar ve farklı iletişim araçlarıyla düzenli olarak kurulmaktadır. Ancak iç paydaşlar ile yapılan görüşmelerin resmi platforma oturtulması ve kararların kayıt altına alınması için YDYO Yönetim Kurulunun oluşturulması gerekmektedir. YDYO Yönetim Kurulunda, YDYO Müdürü, Müdür Yardımcısı/Yardımcıları ile YDYO İngilizce zorunlu hazırlık programında en fazla öğrencisi okuyan 4 fakülte dekanı (İİBF, Mühendislik, Tıp, Eğitim, vb.) görevlendirme ile ve YDYO Sekreteri bulunmalıdır.

Dış paydaşlar ile iç paydaşlar kanalıyla iletişime geçilmelidir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Seviye Belirleme: Dil Eğitim Programı, öğrencilerin programa başladıklarındaki dil seviyelerini güvenilir ve geçerli bir şekilde tespit eden, öğrenciyi tanıma ve yerleştirmeye yönelik bir ölçme-değerlendirme sistemine sahip olmalıdır.

Seviye belirleme sınavları öğrencilerin programa başladıklarında uygun seviye gruplarını yerleşmelerini ve mevcut altyapılarına en uygun düzeyde öğrenim görmelerini sağlamaktadır.

Seviye belirleme sınavının amacı, Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrenim görecek olan öğrencilerin düzeylerini (A2-B1-B1+) ve muafiyet (yeterlik) sınavına girme hakkı kazanacak olan öğrencileri tespit etmektir. 100 soruluk çoktan seçmeli sınavın ilk 30 sorusu A1 ve A2 düzeylerinde sorulardır. Sonraki 30 soru B1 düzeyindeki sorulardır. Geriye kalan 40 soru ise B1+ ve B2 düzeylerinde sorulardır. 30 ve daha altında not alan öğrenciler A2 düzeyinden başlarlar. 31-60 arasında not alan öğrenciler B1 düzeyinden başlarlar ve 61-69 arasında not alan öğrenciler B1+ düzeyinden başlarlar. 70 ve üzeri not alan öğrenciler, muafiyet sınavına girmeye hak kazanırlar. Muafiyet (yeterlik) sınavında başarılı olamayan öğrenciler, B1+ düzeyinden başlarlar. Öğrenciler, muafiyet (yeterlik) sınavı ile belirlenmiş olan düzeylerine göre sınıflara yerleştirilirler. Dersler başladıktan sonra, eğer herhangi bir öğrenci bulunduğu düzeyin kendisine uygun olmadığını belirtir ve farklı bir düzeye geçmek isterse, ilgili öğretim görevlisi tarafından kendisinden belli bir konuda bir metin yazması istenir ve bu metin ilgili öğretim

görevlisi tarafından değerlendirilir. Bu metnin değerlendirilme sonucu ve öğretim görevlisinin görüşleri temelinde öğrenci başka bir düzeye geçebilir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Ölçme değerlendirme uygulamalarının öğrenme kazanımları ile ilişkilendirilmesi, tamamen kullanılan ders materyalleri kapsamında gerçekleştirilmektedir. Hem yıl içi sınavlarda hem de yıl sonunda yapılan yeterlik sınavında, sınıf içinde kullanılan ders materyallerinde işlenmiş olan konular temel alınarak sorular oluşturulmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulunda kur sistemi uygulanmadığı için, seviye ilerleme ya da tamamlama süreçleri yoktur. Akademik yıl sonunda tüm öğrenciler B2 düzeyinde hazırlanmış olan bir yeterlik sınavına girer. Yıl içinde, 4 tane kısa sınav, 4 tane yazma sınavı, 1 tane konuşma sınavı ve 3 tane de başarı sınavı uygulanır. Yıl içi sınavlardan, proje çalışmalarından, öğretmenlerin performans değerlendirmelerinden ve yıl sonunda yapılan yeterlik sınavından alınan notların belirli yüzdeleri alınarak öğrencilerin başarılı olup olmadıkları belirlenir.

ÖĞRENCİLER İÇİN HAZIRLIK PROGRAMINI GEÇME KRİTERLERİ:

Yıl sonunda öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, yıl içinde yapılan bütün değerlendirmelerin ortalamasının % 40'ı ve yeterlik sınavında alınan notun % 60'ı toplamının, bilim alanı yabancı dil olan bölümlerde 70, % 100 yabancı dilde eğitim yapan bölümlerde 65 (İktisat İngilizce hariç; İktisat İngilizce bölümünde geçme notu 60) ve %30 yabancı dilde eğitim yapan bölüm ve programlarda ise 55 (Şehir bölge planlama hariç; şehir bölge planlama için geçme notu 65) ve üzeri olması gerekmektedir.

Yeterlik sınavının değerlendirmeye alınabilmesi için öğrencinin notunun en az 50 olması gerekmektedir.

Sınav içerikleri:

Yıl içi sınavlarının (achievement ve quiz) içerikleri coursebook ve workbook'tan alınabileceği gibi bunların dışındaki kaynaklardan da hazırlanabilecektir.

Achievement sınavları: (Fakültelerdeki vize sınavları yerine geçer.)

- Yıl boyunca 3 tane uygulanır.
- Her sınavın ağırlığı %10'dur.
- Uygulandığı günlerde ders yapılmaz.

- Bu sınavlar ‘use of english, listening ve reading’ bölümlerinden oluşmaktadır ancak 3. sınavda bunlara ek olarak ‘ writing’ bölümü de olacaktır.

Quizler (Kısa Sınavlar):

- Yıl boyunca 4 tane olup Salı günleri uygulanır. (Örgün öğretim: salı günü 4. Saat, İkinci öğretim: salı günü 2. Saat)
- Her sınavın ağırlığı %5’tir.
- Uygulandığı günlerde ders yapılır.
- Bu sınavlar derste kullanılan kaynaklarda çalışılan konuları ve dil becerilerini test eder.

Writing quizler (Yazma becerisini ölçen sınavlar):

- Yıl boyunca 4 tane olup Salı günleri uygulanır. (Örgün öğretim: salı günü 4. Saat, İkinci öğretim: salı günü 2. Saat)
- Her sınavın ağırlığı %4’tir.
- Uygulandığı günlerde ders yapılır.
- Bu sınavlar derste kullanılan kaynaklarda çalışılan writing konularını test eder.

Yıl içi speaking (konuşma) sınavı:

- 1 adet uygulanır.
- Video ile kayda alınır.
- Ağırlığı %10’dur.
- Uygulandığı günlerde ders yapılmaz.

Öğrenci Performans Değerlendirmesi:

- Öğretim görevlisi öğrencinin ders içi ve ders dışı performansını değerlendirmek için verdiği nottur.
- Öğretim görevlisi notu kendi belirlediği kriterlere göre verir.
- Speaking dersi öğretim görevlisi kendi notunu diğer öğretim görevlilerinden bağımsız olarak verir.
- Bu değerlendirme yıllık ağırlığı %14’dür.
- %14’ün %10’u main course hocaları tarafından %4’ü speaking hocaları tarafından verilir.

Project Work (Proje Ödevi/Çalışması):

- Speaking hocaları tarafından yürütülür.
- İkinci dönemde uygulanır.
- Bu değerlendirme yıllık ağırlığı %10’dur.

Yıl sonu sınavı Muafiyet (Yeterlik) Sınavı:

- Yıl sonunda dersler bittikten sonraki hafta içinde yapılır.
- 3 gün sürer.
- Öğrencinin yıl sonu sınav notunun değerlendirmeye alınabilmesi için bu sınavdan alınan notun en az 50 olması gerekir.
- Bu sınavda bütün beceriler (use of English, listening, reading, writing ve speaking) ölçülmektedir.

Sınav uygulamaları:

- Tüm sınavlar sınav hazırlama birimi tarafından merkezi olarak hazırlanır ve uygulanır.
- Kaçırılan quizlerin ve writing quizlerin telafisi yoktur. Rapor geçerli değildir.
- Kaçırılan achievement sınavlarının onaylı/geçerli sağlık raporu getirildiği takdirde telafisi vardır. Sınav hazırlama birimi sınava giremeyen öğrenciyi sınava alacaktır.
- Tüm sınavlar öğretim görevlileri tarafından değerlendirilir. Öğretim görevlileri quizlerin ve writing quizlerin sonuçlarını derste ve dijitalde ilan eder.
- Achievement sınav sonuçları ise yalnızca dijital sistemde ilan edilir.
- Sınavlarda cep telefonları toplanır.

Devam Durumu:

- % 85 DEVAM ETME ZORUNLULUĞU VARDIR.
- DEVAMSIZLIK HAKKI % 15'TİR.
- DEVAMSIZLIK HAKKI 1 YIL İÇİN GEÇERLİDİR. DÖNEMLİK DEĞİLDİR.
- ÖĞRETİM ELEMANLARI DERSTE İMZA ALARAK YOKLAMA YAPAR VE BU YOKLAMALARI GÜNLÜK YA DA HER HAFTA BİTİMİNDE OBS'DE (ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME SERVİSİ) YAYINLAR.
- HASTALIK RAPORLARI DEVAMSIZLIK DURUMUNU ETKİLEMEZ. RAPORLU DURUMUNDA BİLE ÖĞRENCİ DEVAMSIZ KABUL EDİLİR. ANCAK RAPORUN KABUL EDİLMESİ DURUMUNDA ACHIEVEMENT SINAVLARININ TELAFİ SINAVINA GİREBİLİRLER.
- RESMİ VEYA SPORTİF FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİLERİN DEVAMSIZLIKLARI SKS (SAĞLIK KÜLTÜR SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI) VEYA BÖLÜMLERİNDEN GELEN RESMİ YAZI İLE 'İZİNLİ' OLARAK DEĞİŞTİRİLİR.
- ÖĞRETİM ELEMANIN RAPORLU/ İZİNLİ OLDUĞU DURUMLARDA YAPILAMAYAN DERS/ DERSLER DAHA SONRA DUYURULACAK BİR TAKVİMDE BELİRTİLDİĞİ ÜZERE TELAFİ EDİLİR.

•DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİLER DERSLERE DEVAM EDEMEZ VE HAZİRAN YETERLİK SINAVINA GİREMEZLER.

Kaynak: <http://ydyo.mu.edu.tr/tr/basari-grafikleri-107>

Madde Ek 1: İngilizce Hazırlık Bölümlere göre başarı grafiği örneği

Madde Ek 2: İngilizce Hazırlık Fakültelere göre başarı grafiği örneği

3.2-Seviye İlerleme ve Tamamlama: Dil Eğitim Programı, öğrencileri öğrenme kazanımlarına uygun şekilde değerlendiren ve psikometrik açıdan nitelikli ölçme-değerlendirme uygulamalarıyla, öğrencilerin bir sonraki seviyeye ilerlemeye ve/veya ilgili seviyeyi başarıyla tamamlamaya hazır olup olmadıklarını belirlemelidir.

YDYO programı, çeşitli dil kurları içeren modüler bir yabancı dil eğitim sistemi yerine yıllık süreçli bir dil eğitimi vermektedir. YDYO dahilinde her iki ayda bir "Achievement Exam" yapılmakta fakat Modüler Sistemlerde yer alan seviye atlama ya da seviye tekrarı gibi bir işlev görmemektedir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Akademik yıl sonunda tüm öğrenciler B2 düzeyinde hazırlanmış olan bir yeterlik sınavına girer. Yıl içinde, 4 tane kısa sınav, 4 tane yazma sınavı, 1 tane konuşma sınavı ve 3 tane de başarı sınavı uygulanır. Yıl içi sınavlardan, proje çalışmalarından, öğretmenlerin performans değerlendirmelerinden ve yıl sonunda yapılan yeterlik sınavından alınan notların belirli yüzdeleri alınarak öğrencilerin başarılı olup olmadıkları belirlenir.

Yılsonunda öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, yıl içinde yapılan bütün değerlendirmelerin ortalamasının %40'ı ve yeterlik sınavında alınan notun %60'ı toplamı bölümlere göre aşağıdaki tablodaki puan ve üzeri olanlar yeterlik sınavından en az 50 almak koşuluyla başarılı sayılır.

Kaynak: <http://ydyo.mu.edu.tr/tr/basari-grafikleri-107>

Madde Ek 1: 2019-2020 İngilizce Hazırlık Programı başarı grafikleri

3.3-Yeterlik: Dil Eğitim Programı, öğrencilerin yeterliklerini psikometrik açıdan nitelikli sınavlarla veya ölçme-değerlendirme araçlarıyla değerlendirmelidir. Yeterliğin

belirlenmesinde farklı zamanlarda yapılan farklı uygulamaların seviye olarak tutarlı olması sağlanmalıdır.

Öğrencilerin dil yeterlikleri Eylül, Ocak ve Haziran aylarında yapılan ve asgari B2 düzeyi olan Muafiyet/Yeterlik sınavlarıyla ölçülmektedir. Ayrıca merkezi olarak yapılan ve YÖK tarafından tanınan çeşitli ulusal ve uluslararası sınavlarla da bu yeterlik tanınmaktadır.

Muafiyet (Yeterlik) Sınavı:

Seviye belirleme sınavından 70 puan ve üzeri alan öğrenciler ile bir önceki akademik yılda başarısız olan öğrencilerin girdiği sınavdır.

Bu sınavdan : İngilizce Öğretmenliği ve İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık bölümleri için 70 ve üzeri olanlar; Tıp fakültesi (İngilizce Tıp), Mühendislik Fakültesi (tüm bölümler),Turizm fakültesi (Turizm İşletmeciliği) ve Mimarlık Fakültesi (Şehir Bölge Planlama) için 65 ve üzeri olanlar ; Eğitim Dili %100 İngilizce zorunlu olan İİBF (İngilizce İktisat) bölümü için 60 ve üzeri olanlar Eğitim Dili % 30 İngilizce olan İİBF (SİBU ve UTF) bölümleri ve Ortaca MYO Turizm Rehberliği bölümü için 55 ve üzeri olanlar muaf sayılır.

10 Sınav 2 oturumda (2 günde) yapılır. Sınav yazılı ve sözlü olmak üzere 2 bölümden oluşur. Yazılı sınavda gramer, kelime bilgisi, dinleme, okuma ve yazma yetileri ölçülür. Sözlü sınav yazılı sınavı takip eden günde yapılır.

3.4-Seviye Belgeleme: Dil Eğitim Programı, öğretim programının sonunda erişilen seviyeyi ve öğrenme kazanımlarını gösteren yazılı raporları tutmalı ve gerektiğinde öğrencilere belge olarak sunmalıdır.

Hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayan öğrencilere talep ettikleri takdirde B2 düzeyinde İngilizce Hazırlık Programını tamamladığına dair bir belge sunulmaktadır. Bu belgenin ulusal geçerliliği vardır. Uluslararası geçerliliği yoktur.

3.5-Öğrencilerin Bilgilendirilmesi: Öğrenciler, programın ölçme-değerlendirme uygulamaları, süreçleri ve kendi performansları hakkında düzenli olarak bilgilendirilmelidir.

Öğrencilere eğitim-öğretim yılının başladığı ilk gün düzeylerine göre belirlenmiş olan sınıflarında öğretim görevlileri tarafından oryantasyon eğitimi verilir. Bu eğitim aşağıda verilen konuları kapsar:

- 1- geçme kriterleri,
- 2- yıl içi değerlendirme- sınavlar, yüzdeleri ve sayıları,
- 3- sınav tarihleri, sınav içerikleri,

- 4- sınav uygulamaları,
- 5- performans değerlendirmeleri
- 6- yıl sonu yeterlik sınavı

Bu bilgiler ayrıca YDYO web sitesinde de bulunur. Sınavlar, sınav tarihleri ve yüzdeleri ile ilgili bilgiler sınıf panolarına asılır. Her sınav tarihi, saati ve yeri öğrencilere sınavdan bir hafta önce panolarda ilan edilir.

Madde EK 1: 2019-2020 YDYO İngilizce Hazırlık Programı Sınav Takvimi

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Her akademik yıl sonunda oluşturulan YDYO İngilizce Hazırlık Programı öğrenci başarı grafikleri, programın iyileştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik birçok fikir vermektedirler.

Kaynak: <https://ydyo.mu.edu.tr/tr/basari-grafikleri-107>

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İngilizce Hazırlık Programının gelişime açık tüm alanlarını ortaya çıkarmak amacıyla gönüllülük esasına göre YDYO İngilizce akademik personeli ve YDYO idari personeli ile Sürekli Gelişim Birimi koordinatörü tarafından odak grup görüşmeleri yapılmıştır.

Odak grup görüşmelerinde aşağıdaki sorular katılımcılara yöneltilmiştir:

- 1- Motivasyonunuzu sağlayan halihazırdaki içsel etkenler nelerdir? (What motivates you internally?)
- 2- Siz içsel motivasyonunuzu sağlamak için neler yapıyorsunuz? (What do you do to motivate yourself internally?)

3- Motivasyonunuzu sağlayan halihazırdaki dışsal etkenler nelerdir? (What motivates you externally?)

4- Okulda sizi ne motive eder? (What motivates you at school?)

5- (Karar alma yetkiniz olsa) okulda neleri değiştirirsiniz? (If you were in the position of making decisions, what would you change at school?)

Akademik personel ile yapılan mülakat görüşmelerinden elde edilen somut veriler dört başlık altında toplanmıştır. YDYO akademik personel mülakat sonuçları aşağıdaki gibidir:

1- İçsel motivasyonu sağlayan faktörler:

- Mesleğini/ işini sevmek
- Öğrenciyi sevmek
- Öğretmeyi sevmek
- Aile bütçesine katkı sağlamak
- Gençlerle iletişim halinde olmak
- Sosyal açıdan kendini güçlü hissetmek
- Alt düzeyden başlayıp bir öğrenciyi belirli seviyeye getirebilme başarısı
- Mesleęin farklı bir dili kapsamasa dolayısıyla dünyaya açık olmak
- Topluma faydalı olmak
- İş arkadaşlarıyla iyi ilişkiler içinde olmak
- Kişisel olarak geliřiyor olmak
- Öğrencide fark yarattığını görmek
- Sorumluluk sahibi olmak
- Mesleęi sayesinde daha rahat bir yaşama sahip olmak
- Beraber çalıştığım insanların motivasyonunu yüksek görmek
- Kendinle yarışıyor olma duygusu
- Sevilen sayılan biri olmak
- Aile içi huzur
- İşini iyi yapmak

2- İçsel motivasyonu arttıran faktörler:

- Sosyalleřmek
- Öğrenciyle iletişimi arttırmak
- İşinin önemli olduğunu düşünmek
- Mesleęin olumlu yanlarını görmek
- Yapılan işi daha zor işlerle kıyaslamak
- Vicdani olarak; para kazanıyorum, başarılı olmalıyım diye düşünerek mesleğin hakkını vermek
- Öğrendiklerini sınıfta uygulayabilmek
- Mesleki gelişim çalışmalarında bulunmak

- Empati kurmak
- İş yerinde iyi ilişkiler kurmak
- Öğrenciyi motive etmeye çalışmak
- Maddi olarak işimin bana sağladıklarını düşünmek
- Aldığım maaşı hak etmeliyim diye düşünmek
- Teknolojiden faydalanabildiği ve bu yolla ders anlatmayı sevdiği için öğrencilerle daha keyifli ders işlemek
- Alanıyla ilgili okumak, araştırmak
- Okul dışında okulu düşünmemek
- Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak
- İşini etkili ve verimli şekilde yapmak
- Boş vakitlerini planlamak
- Kısa değil, uzun vadeli hedeflere odaklanmak
- Dikkat dağıtıcı detay ve kişilerden uzak durmak
- İçsel telkin yolunu kullanmak

3- Dışsal motivasyonu sağlayan faktörler:

- Öğrencilerin dersle ilgili olmaları, başarılı olmaları, gelişim göstermeleri
- Öğrencilerle iletişimin iyi olması
- Öğrencilerin motivasyonunun yüksek olması
- Kendimize ait odaların olması
- Sınıf sıcaklığının iyi olması
- Meslektaşlarla ilişkilerin iyi olması (okulda ve dışarda)
- Yabancı hocalarla birlikte çalışmak
- Öğrenciden övgü almak
- Gelirim iyi olması sonucunda elde ettiğim standartlar ve özgürlükler
- Muğla'da çalışmak
- Değişikliklerin (yeniliklerin) olması
- Tüm derslerin tek bir okulda olması
- Okuttuğu kitabı sevmek
- İş arkadaşlarıyla iyi ilişkiler içinde olmak
- Mutsuz, negatif tavırlı insanlardan uzak durmak
- İş ortamında sunulan ve sağlanan her türlü imkanın (ücret dağılımı, ders yükü, seminerlere katılım) adil ve şeffaf bir şekilde gerçekleştiğini bilmek
- Yöneticilere güvenmek

4- Çalışılan kurumda olması istenen motive edici faktörler:

- Ek ders ücretlerinin adil ve tatminkar olması (2. Öğretimde derse girilmesi gerekiyorsa)
- Ek ders ücretleri eşitlenemiyorsa da ücretlerin yüksek olduğu derslerin hak edenlere verilmesi
- İdari personelin davranış ve tutumlarının yapıcı ve olumlu olması

- Okulla ilgili karar süreçlerine dahil edilmek ve bu sayede değerli hissetmek
- Ders yüklerinin hafif olması
- Birimlerin işleyişinin sistemli ve düzgün olması
- Akademik yılın daha sistemli planlanması
- Öğretim elemanlarının ders ile ilgili konularda son dakikada değil önceden bilgilendirilmesi
- İş yükünün sürekli belirli kişilerde olmaması
- Aktif çalışmayan birimlerdeki birim elemanlarının azaltılıp aktif birimlerde görevlendirilmesi
- Teknolojik donanımın tam olması
- Mesleki gelişim eğitimlerine katılma imkanı sağlanması
- Ders saatleriyle ilgili sıkıntıların olmaması
- Herkese eşit davranılması (idari ve akademik personel)
- Kurumsallaşmış olmak;(Okulumuzun öğrenci ve öğretim elemanı profilini, fiziki koşullarını göz önünde bulundurarak misyon ve vizyonunu belirlemesi ve bunun sürekli ve dış etkenlerle değişmemesi)
- Partnerlerin raporlu olduğu durumlarda (özellikle gece derslerinde) dersleri erkense onların yerine derse girilebilmesi
- Uzun süreli rapor alanlar için hazırda bir B planı bulundurulması
- Kitaba paralel materyallerin hazırlanması
- Örnek sınavların hazırlanması
- Tüm sınavların öğrencilere gösterilmesi
- Sınavları değerlendirirken hocaların sınav sorularını görebilmesi
- Öğrencilere seviyelerine uygun kitaplar okutulması
- Öğrencilerin seviyelerinin doğru tespit edilmesi
- Dijital sistemin daha kolay kullanılabilir olması
- Yapılan uygulamalarla ilgili olarak hocalardan dönüt alınması
- İdari ve akademik çalışanların ilişkilerinin iyi olması
- Tespit edilen ve iletilen sorunların çözülmesi
- Farklı okullarda farklı derslere girmek zorunda kalmamak
- Kullanılan kitap ve materyallerin sık değiştirilmemesi
- Müdür yardımcısıyla ilgili sıkıntılar yaşamamak
- Her akademik yıl için bütçe sunulması
- Çalışan ve çalışmayanların ayırt edilmesi için sistemler geliştirilmesi
- Sınıfların öğrenciye daha rahat hareket alanı sağlayacak şekilde tasarlanması
- Öğrenci sayısının yabancı dil eğitimine uygun olması
- Okul tarafından yürütülen, dil eğitimi amaçlı ders dışı faaliyetlerin olması (öğrenciler için)
- Devamsızlığın esnek hale getirilmesi
- İsteğe bağlı hazırlık sınıflarının kapatılması
- Birimlerin daha sistemli çalışması
- Öğretim elemanı odalarının, sınıfların ve tuvaletlerin temiz olması
- Her sınıfta çalışır durumda teknik donanım bulunması

- Çay ocağı hizmetinin bir kuruma yakışır şekilde verilmesi, verilemiyorsa çay ocağının kapatılması
- Otoparka kolay giriş (kumanda)

YDYO İdari personel ile yapılan odak grup mülakat raporu aşağıdaki gibidir. Mülakata toplam 4 kişi katılmıştır.

1- İçsel motivasyonu sağlayan faktörler

- Mesleğini/işini sevmek
- Adil iş yapma isteği
- Yapılan işle ilgili bilgi birikiminin olması
- Yapılan işlerin mevzuata uygunluğunu bilmek
- Alınan maaşın karşılığını vermek istemek
- Engelleri zorlukları aşıp başarılı olma isteği

2-İçsel motivasyonu arttıran faktörler

- Aylık, yıllık ve 3 yıllık hedefler listesi hazırlamak.
- Planlı ve azimli olmak ve kendimi her koşulda hedeflerime doğru yönlendirebilmek
- İşimle ilgili yeni bilgiler edinmek
- Sorumluluklarımın farkında olmak ona göre hareket etmek
- Düşünerek karar vermek.
- Aldığım paranın karşılığını vermek
- Planlı programlı çalışmak

3-Dışsal motivasyonu sağlayan faktörler

- Elde edilen akademik başarıların ve bilginin akademik ünvanı arttırması
- Bilim dalında saygın ve etkin bir role sahip olunması
- Yaptığım işin çalışma arkadaşlarım tarafından beğenilmesi
- Üst yöneticilerin yaptığım iyi işlerle varlığımdan haberdar olması
- Tüm çalışma arkadaşlarımın pozitif yaklaşımları
- Aileme karşı olan sorumluluğum
- Yaptığım işte genelde sorun çıkmaması.
- Geri dönüşlerin olumlu olması

4-Çalışılan kurumda motive eden faktörler

- Okulda yeni bilgiler edinmek
- İş ortamının huzurlu ve mutlu edici olması
- Çalışma arkadaşlarımla iyi geçim

- Birlikte yapılan aktiviteler ve paylaşımlar
- Dürüstlük
- Görev bilinci

Karar alma yetkiniz olsa okulda neleri değiştirirsiniz?

- Yabancı Dil Öğretmenlerinin emeklilik yılını/yaşını aşağı çekerdim.
- Çalışanlara aynı ağırlıkta iş verirdim
- İşle ilgili sorumlulukları aynı kişilere yüklemektense herkese ayrı ayrı sorumluluk verirdim.(Bazıları sürekli çalışırken bazıları sürekli boş boş durmamalı çünkü hep aynı kişilere sorumluluk vermek bu kişilerin motivasyonunu azaltır. Çalışma isteğini köreltir.)
- Her çalışana eşit mesafede yaklaşırdım. (Örneğin; herhangi bir çalışan diğer bir çalışanla ilgili bir iddiada bulunduğu sadece iddia eden değil hakkında iddiada bulunanda dinlenmeli.)
- Kişiye yüklenen iş yükü ve sorumluluklar eşit ve aynı oranda olmasını sağlardım. Aynı statüde çalışan insanlara verilen iş dağılımları hakkaniyetli olmasını sağlardım.

Madde Ek 1: Odak Grup Mülakat Sonuçları (akademik personel)

Madde Ek 2: İdari personel odak grup mülakat sonuçları

Madde Ek 3: Odak Grup Mülakat Soruları

Madde Ek 4: Moderatörler için odak grup mülakat yönergesi

Madde Ek 5: Öğretmen motivasyonunu etkileyen faktörler listesi

Madde Ek 6: YDYO Sürekli Gelişim Birimi (CPD)

Kaynak: <https://ydyo.mu.edu.tr/tr/koordinatorler-102>

4.3-Dil Eğitim Programı, program bileşenlerini düzenli olarak gözden geçirmeli ve göstergelere dayalı olarak iyileştirmelidir.

YDYO İngilizce Zorunlu Hazırlık Programında görev alan öğretim görevlileri tarafından gönüllülük esasına dayalı "örnek uygulamaların paylaşımı" amacıyla 5-10 DAKİKA AKTİVİTE PAYLAŞIMI yapılmıştır. Bu paylaşım ortamı sayesinde gönüllü İngilizce öğretim görevlisi kendi sınıfında uyguladığı ve öğrenci başarısına olumlu katkı sağladığını düşündüğü dil aktivitelerini diğer meslektaşları ile paylaşır. Etkinliğe katılan akademik personel, örnek uygulama yapan meslektaşına dönüt verir ve sorular sorar. Ayrıca, etkinliğe katılan akademik personel arasında beyin fırtınası yöntemiyle benzer dil aktiviteleri üretilir ve sınıf içinde uygulanmaları teşvik edilir. Ancak, yapılan bu paylaşımların kanıt oluşturacak şekilde sesli ve/ya görsel kayıtları gönüllü katılımcıların rızası olmadığı için tutulmamıştır.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Dil Eğitimi Programının ihtiyaçlara dayalı ve misyon ile uyumlu öğrenme kazanımları olmalıdır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde Müfredat Geliştirme Birimi tarafından hazırlanmış olan eğitim planı; çağın gereksinimlerini göz önünde bulundurarak nitelikli yabancı dil eğitim-öğretimi yürütmeyi hedef alarak hazırlanmıştır. Hazırlanan eğitim planı; öğrencilerin mesleki yaşamlarına, akademik çalışmalarını sürdürebilmelerine, ilgili dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı farklı çevrelerde kendilerini ifade edebilmelerine, yabancı dil bilgisi ve becerilerini geliştirmelerine ve bağımsız dil öğrenmelerine katkıda bulunacak stratejileri kazanmalarına olanak sağlayacak tüm eğitim öğretim faaliyetlerinin ve eğitsel içeriklerin çerçevesini belirlemiştir.

Madde Ek 1: Dil düzeylerine göre ders kaynakları dağılım tablosu

5.2-Dil Eğitimi Programının içeriği, programın belirlediği amaç ve öğrenme kazanımları ile uyumlu; öğrencilerin ihtiyaçlarına ve hedeflenen öğrenme kazanımlarına erişebilmelerine uygun olmalıdır.

Eğitim planı; programın amaç ve çıktılarında olan yabancı dilde bağımsız kullanıcı olabilmenin gerektirdiği donanımları kazandırabilmek adına, yöntem olarak ta bu çıktıyı mümkün kılacak modern eğitim teknikleri ve iletişimsel yaklaşımla ele alınan eğitsel içerikleri barındırmaktadır. Eğitim planı dahilinde, İngilizce iletişim becerilerini güçlendirmek adına, eğitmenin uygun göreceği farklı eğitim teknik ve yöntemleri kullanmasına izin veren aktivitelere de yer verilir.

İngilizce zorunlu hazırlık programında haftalık ders planlaması, ders kitabı işleyişi (main course) ve öğrencilerin konuşma becerilerini geliştirmeye yönelik yabancı uyruklu öğretim görevlilerinin sorumluluğunda işlenen konuşma dersleri olarak yapılmıştır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında İngilizce zorunlu hazırlık programında haftalık verilen ders saatleri dil düzeylerine göre aşağıdaki gibidir:

ELEMENTARY (BAŞLANGIÇ) DÜZEY: TOPLAM 24 SAAT • 22 SAAT MAIN COURSE / 2 SAAT SPEAKING (Konuşma Dersi)

PRE-INTERMEDIATE (ALT-ORTA) DÜZEY: TOPLAM 22 SAAT • 19 SAAT MAIN COURSE / 3 SAAT SPEAKING (Konuşma Dersi)

INTERMEDIATE (ORTA) DÜZEY: TOPLAM 20 SAAT • 16 SAAT MAIN COURSE / 4 SAAT SPEAKING (Konuşma Dersi)

Madde Ek 1: Haftalık Ders Dağılımı Tabloları (N.Ö. ve İ.Ö.)

Madde Ek 2: Derse giriş çıkış saatleri (N.Ö.)

Madde Ek 3: Derse giriş çıkış saatleri (İ.Ö.)

5.3-Öğretim programının tasarım ve materyalleri programın öğrenme kazanımlarına ulaşılmasına imkan sağlamalıdır.

Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Eğitimi Planı, kurum içi paydaşlar olan öğretim elemanlarından oluşan Müfredat Geliştirme Birimi tarafından yönetilir. Eğitim planı, her eğitim öğretim yılı başında akademik takvim üzerinden öğrencilerin haftalık ve günlük dil kazanımları göz önünde bulundurularak bu birim tarafından hazırlanmaktadır.

Ders materyallerinin seçim kriterleri, ders kitapları haricinde hazırlanan ders materyalleri, ders sunumları, SAC materyalleri de kazanımlara uyumludur.

Madde Ek 1: Ders materyali örneği

Madde Ek 2: Ders materyali örneği 2

Madde Ek 3: Kelime alıştırmaları örneği

5.4-Öğretim programı, belirtilen öğrenme kazanımlarına ulaşılması için gerekli olan toplam süre ve yapı ile uyumlu olmalıdır. Öğrenme programı, öğrenmeyi sağlayacak şekilde zamana yayılmış; her düzeye uygun zaman ayrılmış, ders saatleri ve program yapısı buna göre belirlenmiş olmalıdır.

Eğitim programı yeterliklerine ulaşip ulaşılmadığı yüksekokulumuz Müfredat Geliştirme Birimi tarafından periyodik olarak kontrol edilmekte, yine kurum içi paydaşlar olan öğretim elemanlarının konuya ilişkin talepleri değerlendirilmektedir. Eğitim planı, eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan çevrimiçi yahut yüz yüze yapılan bölüm kurul toplantılarında katılımcı öğretim elemanlarından alınan sözlü ya da yazılı geri dönütler yardımıyla gözden geçirilip değerlendirilir. Dil eğitim planı ile ilgili yapılacak iyileştirme ve değişiklikler dijital ortamda öğretim elemanlarıyla paylaşılıp bilgilendirilirler.

Madde Ek 1: Elementary Düzey Öğretim programı

Madde Ek 2: Pre-intermediate Düzey Öğretim Programı

Madde Ek 3: Intermediate Düzey Öğretim Programı

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

İngilizce Zorunlu Hazırlık Programı teknik içeriği 2019-2020 eğitim-öğretim yılında zayıftır. Bu zayıflık pandemi sürecinde fark edilmiş ve çözüm olarak teknik içeriği güçlendirmek amacıyla 2020-2021 akademik yılı başında SAC oluşturulmuş ve öğrenci kullanımına DYS üzerinden açılmıştır.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

YDYO İngilizce Zorunlu Hazırlık Programını başarı ile tamamlayan öğrenciler kayıtlı oldukları fakültelerde lisans eğitimi esnasında Academic English, Academic Writing ve Oral Presentation Skills başlıklı İngilizce dersleri almaktadırlar. Bu durum, hazırlık programında aldıkları yoğun İngilizce eğitiminin fakülte derslerinde de kullanılabileceğini göstermektedir.

Madde Ek 1: Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Lisans İngilizce Dersleri

Madde Ek 2: SİBUL Ders Programı 2019-2020

Madde Ek 3: Turizm Fakültesi Konaklama İşletmeciliği Ders Programı

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Her akademik yıl sonunda yeni akademik yıl için yeni kadro ihtiyacı olup olmadığı değerlendirilir.

Madde EK 1: Rektörlüğe iletilen Öğretim Görevlisi Kadro İhtiyacı Yazısı

Madde EK 2: Öğretim Elemanı Alım İlanı

6.1-Dil Eğitim Programında görev yapmakta olan öğretim elemanları, görevin gereklerini yerine getirecek nitelik ve yetkinliğe sahip olmalıdır.

Dil Eğitim Programı'nda görev yapmakta olan anadili İngilizce olmayan tam ve yarı zamanlı öğretim elemanları T.C. Üniversitelerinin, Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği, Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı, Amerikan Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık bölümlerinden mezun olmuşlardır

Dil Eğitim Programı'nda görev yapmakta olan anadili İngilizce olan öğretim elemanı Arizona Devlet Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyoloji bölümünden mezundur.

Dil Eğitim Programı'nda görev yapmakta olan anadili İngilizce olmayan tam ve yarı zamanlı öğretim elemanları dil yeterliliğini gösteren YÖK tarafından kabul edilen sınavlardan geçerli notu almıştır.

Madde Ek 1: YDYO Öğretim Elemanlarının eğitim durumlarını (Mezun oldukları üniversite/bölüm / Lisans/ Yüksek lisans /Doktora) ve yabancı dil seviyelerini gösteren SINAV VE PUAN tablosu.

6.2-Dil Eğitim Programında görevli TC uyruklu ve yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeleri ve yazılı iş tanımları olmalıdır. İş tanımları, çalışanların erişimine açık olmalıdır.

Dil Eğitim Programı'nda görevli öğretim elemanlarının iş tanımlarını gösteren kurum tarafından hazırlanmış bir belge yoktur. 2547 sayılı Yükseköğretim kanunundaki görev tanımı esas alınır.

Dil Eğitim Programı'nda görevli öğretim elemanlarına akademik yıl başında birim görevleri ve ders programı resmi yollarla tebliğ edilir. Akademik yıl içinde ise görevleri (sınav okuma – değerlendirme, vb.) mail yolu ile bildirilir. Öğretim elemanlarına hakları net ve resmi bir şekilde duyurulmamaktadır.

Dil Eğitim Programı'nda görev yapmakta olan anadili İngilizce olmayan tam zamanlı öğretim elemanlarının sözleşmeleri yılda bir yenilenir ve öğretim elemanları tarafından uzatma dilekçesi verilir.

Madde EK 1: Yabancı Uyruklu Personel sözleşme üst yazısı

Madde EK 2: Rasheedah Mullings sözleşme metni

Madde EK 3: Natalia Antoskava sözleşme metni

Madde EK 4: Stepanka Gürler sözleşme metni

6.3-Dil Eğitim Programı, öğretim elemanlarının performanslarını adil, şeffaf, çok yönlü ve sistematik bir yöntemle değerlendirmelidir.

Yabancı Diller Yüksekokulunda, öğretim elemanlarının performansları değerlendirilmemektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu zorunlu İngilizce Hazırlık Programına kayıtlı öğrencilere yönelik hazırlanacak "Öğrenci memnuniyet anketi" ile bu sağlanabilir.

6.4-Dil Eğitim Programı, öğretim elemanlarının yetkinliklerini desteklemek için öğretmen hizmet içi eğitimleri ve mesleki gelişime yönelik etkinlikler planlamalıdır.

Yayınevleri tarafından okulumuzda öğretim elemanlarının yetkinliklerinin desteklenmesine yönelik ücretsiz hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca, Yabancı Diller Yüksekokulunda bulunan CPD biriminde görev yapmakta olan iki öğretim görevlisi tarafından, iyi uygulamaların paylaşılması yönünde öğretim görevlilerinin sınıf içi performanslarını artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenmektedir.

6.5-Dil Eğitim Programında görevli öğretim elemanlarının planlanan programı sınıf içinde uygulamada yetkin ve yeterli olmalıdır.

Sınıf içi gözlemler yapılmadığı için öğretim elemanlarının uygulamada yetkin ve yeterli olduğunu tespit etmek mümkün olmamaktadır. Ancak merkezi program ve sınavlar uygulandığı için öğretim elemanları ile iletişim ağı güçlüdür. Öğretim elemanlarının programdan geri kalıp kalmadığını takip etmesi iletişim kanalları sayesinde mümkündür.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktularına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Madde Ek 1: YDYO Derslikler Binası Kat Planı

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin, üniversite bünyesinde MSKÜ SKS tarafından yürütülen çeşitli öğrenci toplulukları faaliyetlerine katılımları teşvik edilir. Ayrıca haftada en az iki saat olmak koşuluyla öğrencilere danışmanlık hizmeti sunulur.

Yüksekokulumuzda T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından Üniversitemize bağışlanan bisikletlerden 10 adet verilmiş ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında YDYO İdari Blok zemin katta Bağış Odası (Exchange Office) bulunmaktadır. Bağış Odasına (EXCHANGE OFFICE) temiz ve kullanılabilir giyim eşyaları, ev eşyaları, mutfak gereçleri, kitap, kırtasiye malzemeleri, vb. şeyler isteyen kişiler tarafından bağışlanır. İhtiyacı olan öğrenciler, bu eşyaları ücretsiz temin edebilirler. Exchange Office PAZARTESİ- CUMA 13.00-13.30 arasında hizmet vermektedir. Bir sorumlu öğretim görevlisi ve bir sorumlu temizlik personeli tarafından bağışlar kabul edilir ve bağışlar ihtiyacı olan öğrencilere verilir. Bağış yapan ve bağış alan kişilerin isim bilgileri kayıt altına alınmamaktadır.

YDYO bünyesinde gerçekleştirilen tüm akademik ve sosyal etkinlikler YDYO E-Bülten hazırlanarak arşivlenir. YDYO E-Bülten her yıl bitiminde ilgili yıla ait etkinlikleri içeren bilgi ve fotoğraflar ile elektronik ortamda yayınlanır (ekitap.mu.edu.tr). YDYO E-Bülteni hazırlama görevini 3 öğretim görevlisi yürütür. Bir koordinatör eşliğinde çalışmalarını yıl boyunca yürütmektedirler.

Kaynak: <http://sksd.mu.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari-1856>

Kaynak: <http://ydyo.mu.edu.tr/tr/koordinatörler-102>

Kaynak: <http://ekitap.mu.edu.tr/>

Madde Ek 1: MSKÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

YDYO Dil Laboratuvarları bilgisayar ve enformatik altyapıları programın eğitim amaçlarını kısmen karşılamaktadır. Bilgisayarlarda freeze programı bulunduğu için bilgisayarlara güncel yazılımlar yüklenememektedir. Bu durum, MSKÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmiştir ancak sorun çözülememiştir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktularına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

YDYO Derslikler Binası zemin katta öğrenci kitaplığı bulunmaktadır. Bu kitaplıktan İngilizce Hazırlık Programı öğrencileri dil düzeylerine uygun okuma kitaplarını (graded readers) ve diğer İngilizce ders kaynaklarını ödünç alabilirler. Öğrenci Kitaplığı sorumlusu olarak görev yapan bir İngilizce öğretim görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca, yarı-zamanlı olarak birer öğrenci asistanı öğrenci kitaplığında çalışmaktadır. Öğrenci kitaplığının öğrenci kullanımına hafta içi her gün açık olduğu saatler bir tablo şeklinde hazırlanıp kitaplık panosuna asılır. Öğrenciler bu saatlerde kitaplığı kullanabilirler. Ödünç alınan kitaplar, kitap alma-teslim etme formu doldurularak kayıt altına alınmaktadır ve teslimat takibi sorumlu öğretim görevlisi tarafından takip edilmektedir. Öğrenci kitaplığındaki kaynaklar bağış yoluyla temin edilmektedir.

YDYO İdari Blok 4. katta Öğretmen Kitaplığı bulunmaktadır. Öğretmen Kitaplığında, çok çeşitli ders kaynakları, ders materyalleri, yabancı dilde akademik kitaplar ve yabancı dilde romanlar bulunmaktadır. Öğretim görevlileri bu kitaplığı istedikleri zaman kullanabilirler. Ödünç alınan kitapların, kitap alma-teslim etme formu doldurularak kaydı tutulur. Öğretmen kitaplığındaki kaynaklar bağış yoluyla temin edilmektedir.

Kaynak: <http://ydyo.mu.edu.tr/tr/koordinatorler-102>

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Yüksekokulumuzda Engelli bireylerin birimlerimize (ofis ve derslikler) kesintisiz ve kolay ulaşımı için her noktaya kadar (bina içi-dışı) izleme yolları ve şeritleri ile konum belirleme tabelaları yerleştirilmiştir. Bina ana girişleri için korkuluklu geçiş yolları yeniden yapılmıştır. Konum belirleme tabelası binamız girişini yerleştirilmiş katlara ve derslik ile ofislere ulaşım için merdiven korkulukları, asansör ve ofis levhaları kabartma harflerle düzenlenmiştir.

Her katta engelliler için tuvaletler yapılmış ayrıca engelli birim temsilciliği ofisi her türlü destek için faaliyete geçirilmiştir.

7.6-Dil Eğitim Programının misyon ve hedeflerine hizmet eden altyapı, çalışma alanı, kaynak, teknoloji ve donanımı bulunmalıdır.

YDYO da derslikler binası zemin katta bulunan 2 adet dil laboratuvarı her biri 20 Kişilik kapasite ile öğrencilerimize hizmet vermektedir. Derse giren öğretim görevlileri sınıf bazında haftada iki ders saati dil laboratuvarlarını kullanmaktadırlar. Haftalık dil laboratuvarı kullanım planlaması tablo haline getirilerek laboratuvarların panolarında ilan edilir. Dil laboratuvarlarından sorumlu bir öğretim görevlisi bulunmaktadır. Dil Laboratuvarında, masaüstü bilgisayar, klavye, kulaklık, vb. teknik donanımlar bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz Derslikler Bloğu Zemin katında 2 adet öğrenci bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Bu laboratuvarlar T.C. Ulaştırma Bakanlığı tarafından Yüksekokulumuz hizmet binasında yaptırılmış ve 25.11.2011 tarihinde teslim alınarak faaliyete geçmiştir. Laboratuvarlarda 20 öğrenci ve 1 hoca bilgisayarı mevcut olup toplam 2 laboratuvarda 40 öğrenci 2 hoca bilgisayarı bulunmaktadır.

Madde Ek 1: YDYO Teknik Malzeme Listesi ve Adetleri

Madde Ek 2: YDYO Dersliklerdeki Teknik Malzeme Listesi ve Adetleri

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Madde EK 1: 2019 yılı YDYO ödenek cetveli

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İlgili MSKÜ senato kararı uyarınca öğretim görevlilerine mesleki gelişimlerinin bir parçası olan akademik konferanslara sözlü bildirili katılımcı ya da dinleyici olarak katılımları için herhangi bir maddi destek verilmemektedir. Bu karar, YDYO akademik personelinin mesleki gelişimlerini sürdürmelerine olanak vermemektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Madde EK 1: 2019 yılı YDYO ödenek cetveli

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Yabancı Diller Yüksekokulu teknik ve idari kadrosu: 1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Öğrenci İşleri personeli (1 personel Şef statüsünde), 1 maaş tahakkük-mali işler personeli (Şef statüsünde), 1 veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve personel özlük işleri personeli, 1 tekniker ve satın alma taşınır personeli, 1 özel kalem sekreteri olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır. Kadronun nitelik ve nicelik olarak artırılması hedeflenmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Dil Eğitim Programı, belirlemiş olduğu misyonu yerine getirecek yönetsel yapıya sahip olmalıdır.

YDYO Yönetim Organizasyonu, bir Müdür, iki Müdür Yardımcısı ve bir Yüksekokul Sekreterinden oluşmaktadır. YDYO Müdürünün akademik uzmanlık alanı İngilizce Öğretmenliğidir. Aynı şekilde, Müdür Yardımcılarının da eğitim alanı İngilizce Öğretmenliğidir. Dolayısıyla, YDYO akademik yapılanmasına hakimdirler. Yüksekokul Sekreterinin ilk görev yeri YDYO dur ve uzun yıllardır aynı akademik birimde değişik idari görevlerde çalışmaktadır. Dolayısıyla, YDYO mevzuat ve yapılanmasına hakimdir.

Kaynak: <http://ydyo.mu.edu.tr/tr/yonetim-90>

9.2-Dil Eğitim Programının organizasyon şemasında belirtilen görevler için, kişiler, uygunluk ve yetkinlik gözetilerek görevlendirilmelidir. Dil Eğitim Programı, bu görevler için gerekli niteliklerin kazandırılması ve/ya geliştirilmesinde gerekli desteği sağlamalıdır.

YDYO kadrosuna atanan akademik personel için YDYO Sürekli Gelişim Birimi çalışanları tarafından 3 haftalık oryantasyon programı uygulanır.

Madde Ek 1: Yeni akademik personel oryantasyon programı içeriği

Kaynak: <https://ydyo.mu.edu.tr/tr/koordinatorler-102>

9.3-Dil Eğitim Programının organizasyon şemasında belirtilen görevler için yazılı, güncel bir iş tanımı olmalıdır ve tüm ilgili paydaşların erişimine açık olmalıdır.

Müdür Yardımcılarının ve Yüksekokul Sekreterinin görev tanımlarının yer aldığı teşkilat şeması YDYO anasayfada ilan edilmiştir.

Kaynak: <http://ydyo.mu.edu.tr/tr/teskilat-semasi-3521>

9.4-Dil Eğitim Programında, organizasyon şeması dahilinde yer alan farklı görevlerdeki kişiler için performans değerlendirme süreçleri sistematik, tanımlı ve bu süreçten geçecek kişiler tarafından ulaşılabilir nitelikte olmalıdır.

YDYO organizasyon şeması dahilinde yer alan farklı görev tanımları ve iş süreçleri şu alt başlıklar halinde listelenmiştir ve YDYO anasayfada tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır:

Görev Tanımları ve İş Süreçleri:

1-ÖZEL KALEM

- * Görev Tanımları
- * İş Akış Şemaları
- Telefon Aktarma

2-ÖĞRENCİ İŞLERİ

- * Görev Tanımları
- * İş Akış Şemaları
- Belge Düzenleme
- Disiplin ve Ceza Soruşturması
- Erasmus Sınav İşleri
- Hazırlık Pr. Başarı Durumu ve Takip
- Hazırlık Pr. Devam Durumu
- Hazırlık Pr. Başvuru ve Kabul
- Ortak Zor. Yabancı Dil Dersleri İşlemleri

- Sınavlara İtiraz İşlemleri
- Yaz okulu İşlemleri

3-PERSONEL İŞLERİ

- * Görev Tanımları
- * İş Akış Şemaları
- Görev Uzatımı
- Görevlendirme
- İzin İşleri
- Yabancı Uyruklu Personel İşleri

4-MALİ İŞLER

- * Görev Tanımları
- * İş Akış Şemaları
- Kadrolu Maaş
- Yabancı Uyruklu Maaş
- Ek Ders
- Fazla Çalışma
- Maaş Belgesi
- SGK Kesenek
- Yolluk

5-SATINALMA-TAŞINIR

- * Görev Tanımları
- * İş Akış Şemaları
- Satın alma
- Taşınır Giriş
- Taşınır Çıkış
- Taşınır Devir-Bağış
- Taşınır Mal Sayımı

- Taşınır Mal Yılsonu İşlemleri

Kaynak: <https://ydyo.mu.edu.tr/tr/gorev-tanimlari-ve-is-surecleri-3508>

Madde Ek 1: Özel Kalem Görev Tanımı

Madde Ek 2: Telefon aktarma

Madde Ek 3: Öğrenci İşleri Görev Tanımı

Madde Ek 4: Belge Düzenlenmesi İşlemleri

Madde Ek 5: Disiplin ve ceza soruşturması işlemleri

Madde Ek 6: Erasmus-Farabi sınav işlemleri

Madde Ek 7: Hazırlık Programı Başarı durum ve takip çizelgesi işlemleri

Madde Ek 8: Hazırlık Programı devam durum İşlemleri

Madde Ek 9: Hazırlık Programına Başvuru ve Kabul İşlemleri

Madde Ek 10: Ortak Zorunlu Yabancı Dil Derslerinin Eğitim-Öğretimi ile İlgili işlemler

Madde Ek 11: sınavlara itiraz işlemleri

Madde Ek 12: Yaz okulu işlemleri

Madde Ek 13: Personel Görev Tanımı

Madde Ek 14: görev uzatım işleri

Madde Ek 15: Görevlendirme işleri

Madde Ek 16: izin İşleri

Madde Ek 17: Yabancı uyruklu personel işleri

Madde Ek 18: Mali İşler Görev Tanımı

Madde Ek 19: Kadrolu Maaş

Madde Ek 20: Yabancı Maaş

Madde Ek 21: Ek ders

Madde Ek 22: Fazla çalışma

Madde Ek 23: Maaş Belgesi

Madde Ek 24: SGK Kesenek

Madde Ek 25: Yolluk

Madde Ek 26: Satın Alma-Taşınır Görev Tanımı

Madde Ek 27: Satın alma

- Madde Ek 28: Taşınır Mal girişi
Madde Ek 29: Taşınır mal çıkışı
Madde Ek 30: Taşınır Devir-Bağış
Madde Ek 31: Taşınır Mal Sayımı
Madde Ek 32: Taşınır Mal Yılsonu İşlemleri

9.5-Dil Eğitim Programı, işleyişini düzenleyen idari ve yönetsel süreçlere sahip olmalıdır.

YDYO İç Kontrol tüm çalışmalarını şu alt başlıklar halinde toplanmıştır ve YDYO anasayfada ilgili idari ve yönetsel süreçler ilan edilmiştir:

- * Özel Kalem
- * Öğrenci İşleri
- * Personel Özlük İşleri
- * Mali İşler
- * Satın alma-Taşınır

Kaynak: <http://ydyo.mu.edu.tr/tr/ic-kontrol-tum-surecler-4675>

9.6-Dil Eğitim Programı, öğrenci, personel, finans, program ve sözleşmelerle ilgili bilgileri düzenlemeli, arşivlemeli ve güvenliğini sağlamalıdır. Bu bilgiler, ilgili kanun maddeleri ve yönetmeliklerin belirttiği usul ve esaslar çerçevesinde paylaşılmalıdır.

YDYO tarafından verilen kamu hizmetleri, Hizmet Envanteri Tablosu ve Kamu Hizmet Standartları Tablosu olarak düzenlenmiştir ve YDYO anasayfada paylaşılmıştır.

Kaynak: <http://ydyo.mu.edu.tr/tr/kamu-hizmet-tablolari-188>

Madde Ek 1: HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Madde Ek 2: KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

9.7-Dil Eğitim Programının çalışan şikayetleri ile ilgili açık, şeffaf, adil, ulaşılabilir ve etik değerlere dayalı süreçleri olmalıdır. Çalışanlar, bu süreçler konusunda

bilgilendirilmelidir. Dil Eğitim Programı ile ilgili şikayetler ve çözümlerinin kayıtları gizlilik esasları gözetilerek saklanmalıdır.

YDYO da çalışan şikayetleri, birebir görüşmeler ile ve akademik/idari yapılan toplantılar esnasında çözüme kavuşturulmaktadır. YDYO akademik ve idari personeline ait soruşturma dosyası bulunmamaktadır.

SONUÇ

YDYO İngilizce Zorunlu Hazırlık programının DEDAK tarafından akredite edilmesi hedeflenmektedir.

Madde Ek 1: DEDAK Değerlendirme Ölçütleri

Madde Ek 2: DEDAK Accreditation Standards

Kaynak: www.dedak.org

Madde Ek 3: Ekler Listesi

Madde Ek 4: YDYO İngilizce Zorunlu Hazırlık Programı Öz değerlendirme Raporu